

Per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Co-Geschäftsleitung, Finanzen, Admin (60%)

Das 60 % Pensum versteht sich als Jahresarbeitszeit mit starker Auslastung im August.

Deine Aufgaben

Co-Geschäftsleitung

Du führst zusammen mit der Co-Leitung ein 6-köpfiges Team und kümmerst dich um HR-Themen. Gemeinsam verantwortet ihr ein Budget von rund 3 Millionen Franken, Bewilligungen, Gesamtting und interne Kommunikation, und bearbeitet mit dem Vorstand strategische Fragen.

Finanzen & Buchhaltung

Du führst die Finanzplanung im Alltag: Jahresbudget für Festival- und Ganzjahresbetrieb, laufende Prognosen, Liquidität, Einnahmen und Ausgaben. Für Vorstand und Finanzausschuss bereitest du Zahlen verständlich auf.

Auch die Buchhaltung liegt bei dir: Kreditoren, Debitoren, unsere Bankkonten, sowie Lohnbuchhaltung inklusive Sozialversicherungen, Lohnausweisen und Meldungen. Jahresabschluss und Kas senrevision bereitest du gemeinsam mit dem Kassier vor.

Administration & IT

Du hältst im Hintergrund viele Fäden zusammen: Versicherungen, Schadensfälle, Arbeitsverträge, Spesen, Korrespondenz, Archivierung und Dokumentation. Zudem betreust du unsere Büro- und IT-Infrastruktur, beschaffst Hardware und verwaltest die Microsoft 365-Umgebung gemeinsam mit unserer IT-Partnerin.

Du verfasst Gesuche, holst Bewilligungen ein und begleitest OK-Ressorts wie Ganggang, Kollekte und Abendkasse. Und weil die Musikfestwochen ein lebendiger Betrieb sind, landest bei dir auch Projekte und Aufgaben, die in keine saubere Schublade passen.

Festival

Auf dem Festivalgelände wuselt es. Du bleibst ruhig, hast den Überblick, machst Führungen, repräsentierst die MFW, packst an, sprichst mit verschiedensten Menschen und teilst deine Energie gut ein.

Dein Profil

Diese Rolle verlangt beides: Präzision in der Zahlen-/Detailarbeit und ein offenes Herz für Menschen. Denn an den MFW begegnen dir viele tolle Menschen. Erzähl uns, warum du in beiden Welten zuhause bist.

Du bringst mit

- Erfahrung in Projekt- und Teamführung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in Deutsch
- Erfahrung in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Fundierte Kenntnisse in der doppelten Buchhaltung
- Bexio- und IT-Kenntnisse von Vorteil
- gute Office-Kenntnisse
- Erfahrung mit Budget-Prozessen

Du bist

- kommunikativ, neugierig, teamorientiert
- auch in intensiven Phasen zuverlässig

Du hast

- ein Herz für Musik, Kultur, Winterthur und die Musikfestwochen
- Lust, Strukturen mitzugestalten und ein kleines Team zu führen

Wir bieten

Als Mitglied des Musikfestwochen-Büroteams gestaltest du ein schweizweit einzigartiges Festival aktiv mit. Du übernimmst viel Verantwortung und hast gleichzeitig viel Freiheit für eigene Ideen. Du arbeitest mit wunderbaren Menschen zusammen: Das eingespielte Büroteam und ein hochmotiviertes OK begleiten dich im Alltag, der Vorstand unterstützt dich bei strategischen Themen. Gemeinsam tragen wir zu einer lebendigen Stadtkultur bei und machen Winterthur zur Musikstadt.

Wir bieten einen branchenüblichen Monatslohn von CHF 6'550.- auf 100% (x13), faire Sozialleistungen, ein transparentes Weiterbildungssystem und fünf Wochen Ferien sowie die Möglichkeit während einer 6. Ferienwoche Freiwilligenarbeit bei anderen Institutionen zu leisten. Wir geben jedes Jahr alles dafür, dass die Musikfestwochen eines der liebevollsten, zugänglichsten und engagiertesten Festivals der Schweiz bleiben. Es ist viel Arbeit, aber es lohnt sich. Versprochen.

Vielfalt ist uns wichtig

Wir befinden uns in einem Prozess hin zu einem inklusiveren Festival und lernen laufend dazu, zum Beispiel haben wir das neue Ressort Kulturbegleitung geschaffen, das Menschen mit unterschiedlichen Bedürfnissen einen barriereärmeren Festivalbesuch ermöglicht, oder mit dem Sunflower Lanyard Sichtbarkeit für nicht sichtbare Behinderungen geschaffen. Wir bevorzugen Bewerbungen von Menschen, deren Erfahrungen und Perspektiven in unserem Team bisher wenig vertreten sind – zum Beispiel durch eine Migrationsgeschichte, Diskriminierungserfahrungen oder Wissen, das durch deine Lebensrealität entstanden ist. Unser Büro ist leider nicht barrierefrei und nur über Treppen erreichbar. Lass uns wissen, welche Rahmenbedingungen für dich wichtig sind, damit du bei uns gut arbeiten kannst. Dann suchen wir gemeinsam nach Lösungen. Aufgrund der personellen Wechsel und im Hinblick auf unsere Teamkonstellation suchen wir für diese Stelle eine FINTA*-Person.

Deine Bewerbung

Haben wir dein Interesse geweckt? Gerne nehmen wir Bewerbungen bis zum 31. Mai 2026 per Mail an job@musikfestwochen.ch entgegen. Lass uns doch bereits in deinem Bewerbungsschreiben zu folgenden Fragen deine Gedanken wissen:

- Zwischen Festivaltrubel und Detailarbeit in Finanzen und Admin ist die Bandbreite gross. Wie behältst du in beiden Welten die nötige Zuverlässigkeit?
- Warum traust du dir diese Co-Geschäftsleitungsstelle bei den Musikfestwochen zu?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.