



Gadget Entertainment AG ist eine in Zürich ansässige Musikagentur. Wir sind in den Bereichen Live-Events, Management, Booking und Publishing aktiv und betreiben ein eigenes Record Label. Pro Jahr realisieren wir rund 500 Konzerte mit internationalen und nationalen Künstlern – von kleinen Clubgigs bis Arenashows. Wir kümmern uns im Management und/oder Booking um die Karrieren von Künstlern wie Stress, Baschi, Pegasus, Adrian Stern, Hecht, Lovebugs, Nickless, Dabu Fantastic und vielen mehr. Neben einem interessanten Arbeitsgebiet mit viel Eigenverantwortung und Raum für eigene Ideen, erwartet dich ein angenehmes Arbeitsklima in einem familiären Team von 13 Personen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Promotion Manager(in) (100%)

Deine Tätigkeiten

- Planung und Umsetzung von Promotionsauftritten von Künstlern (Interviews, TV-Shows etc.)
- Mitentwicklung und Umsetzung von Künstler- und Releasestrategien
- Verfassen von Pressemitteilungen, Newsletters und Erstellen von Pressemappen
- Pressearbeit für Albumkampagnen und Live-Events
- Beobachtung der Entwicklung der Medienlandschaft und Schlüsse ziehen für PR-Aktivitäten
- Kontaktpflege zu allen relevanten Medien
- Ausbau und Pflege von Medienverteilern
- Aufgleisen und abwickeln von Medienpartnerschaften für Konzerte
- Überwachung und Reporting der Pressearbeit
- Diverse administrative Aufgaben (Verträge, Rechnungen, Datenbankpflege)

Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Kommunikative, flexible, initiative und zuverlässige Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Affinität zur Medienlandschaft und Musik
- Sicheres Auftreten im Umgang mit Künstlern, Managements und Medienpartner
- Erfahrung in der Musik/Entertainment-Branche von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch, Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse und sicherer Umgang mit online Medien und Social Media
- Bereitschaft für unregelmässige Arbeitszeiten
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten

- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, aufgestellten Team
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet mit Eigenverantwortung und Raum für eigene Ideen
- Eine offene Kommunikation, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Das klingt spannend für dich?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an daniela.kueng@gadget.ch. Für Rückfragen steht dir Daniela Küng gerne unter +41 43 501 08 85 zur Verfügung.